



**Anexa 4: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare**

Cerere de finanțare POCU

**Cuprins**

1.Solicitant .....	2
2.Atribute proiect.....	6
3.Responsabil de proiect.....	7
4.Persoană de contact.....	7
5.Capacitate solicitant.....	8
6.Localizare proiect .....	9
7.Obiective proiect.....	10
8.Rezultate așteptate .....	10
9.Context.....	11
10.Justificare .....	12
11.Grup țintă .....	12
12.Sustenabilitate .....	12
13.Relevanță .....	13
14.Riscuri.....	14
15.Principii orizontale .....	15
16.Metodologie.....	16
17.Indicatori prestabiliți .....	17
18.Plan de achiziții .....	17
19.Resurse umane implicate.....	18
20. Resurse materiale implicate.....	19
21.Activități previzionate .....	21
22.Buget - Activități și cheltuieli.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
23.Buget - Temă secundară FSE .....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
24.Buget - Câmp de intervenție .....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
25.Forma de finanțare .....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
26.Tipul teritoriului .....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
27.Mecanismele teritoriale de furnizare.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
28.Vizualizare proiect.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
29.Transmitere proiect .....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

## 1. Solicitant

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al structurii parteneriale prin persoanele reprezentante sau împuternicite, nu de către alte persoane.

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al structurii parteneriale.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus ASOCIERE ÎN PROIECT, cu ajutorul unui cod de asociere pentru proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS – Identificarea electronică, Crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea Asocierea la o entitate juridică).

**NOTĂ:** Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul structurii parteneriale. Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția DREPTURI ACCES UTILIZATORI, utilizând codul de înrolare al liderului.

## Date de identificare

### Date de identificare

Denumire	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
Tipul organizației	instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean
Este întreprinderea IMM: Nu	
Cod fiscal	4433775
Nr. înregistrare	123311
Registru	Registru asociațiilor și fundațiilor
Cod CAEN principal	Servicii de administrație publică generală
Data înființării	05 august 1993
Înregistrat în scopuri de TVA: Nu	
Entitate de drept public: Nu	

### Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	Director
Nume	Danciu
Prenume	Constantin Alin
Data nașterii	
CNP	
Telefon	0766214705
Fax	
E-mail	alin.danciu@fonduri-ue.ro

### Sediu social

Strada	Nu exista	6
Informații extra	Informații extra	
Țara	România	Județ
Localitate	Municipiul București	Cod Poștal
Telefon		Fax
E-mail		Pagină Web
		www.fonduri-ue.ro

## DATE FINANCIARE

### Date financiare

#### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

#### Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1.000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1.000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

#### Exerciții financiare

#### Moneda: lei (obligatoriu)

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 3 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a structurii partenariale.

Se vor completa doar rubricile:

- Dată începere
- Dată încheiere
- Număr mediu de salariați
- Cifra de afaceri sau
- Venituri totale (O.N.G.)

#### IMPORTANT!

Maximum o entitate din componența structurii partenariale poate obține finanțare prin aplicarea algoritmului detaliat în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" privind aplicarea procentului de 20% sau 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Vă rugăm să vă asigurați că informațiile furnizate sunt corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare, iar în cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014, se poate renunța la semnarea contractului, iar persoana juridică în cauză poate fi exclusă de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

#### Finanțări

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior											
Cod SMIS	Titlu	Nr. înreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprijin beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare
55510	Start spre succes - Fi antreprenor!	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1,000,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	Uniunea Europeană
Măsură de ajutor de stat											
Baza legală națională											
Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru SES											
Baza legală națională - denumire act juridic: APEL											
Număr: 100											
An: 2014											
Baza legală comunitară											
Baza legală comunitară: reg. CE 1303											
Măsură CE2											
Număr: 2											
An: 2013											
Detalii proiect											
Obiective											
Obiectiv specific: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 900 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind oportunități în cadrul acestor proiecte în vederea înținerii de către femei a propriilor afaceri. În toate fazele ei, în demersul de înțineri, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii; promovarea poveștii de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse studii, această campanie motivând femeile din țară să-și deschidă propriile afaceri prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afaceri; studii privind oportunități bazate pe gen în carieră și segrregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspecte fiind ulterioare înținerii, de către echipa de cercetare din cadrul acestui proiect, în studiul de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.											
Rezultate											
diviziunea A.2: Indicatori R1 - 10 scime de status lunar - Proiectul de lucru (proiectul de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) - Acord de proprietate intelectuală - Planul de asigurare a calității proiectului - Raport privind previziunea fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor executate bugetară - Raport periodic privind stadiul implementării proiectului - Studiu privind posibilitățile de finanțare - Proiectul de achiziție publică realizată în cadrul proiectului - Plan de achiziție publică - Raport de monitorizare - 3 Cereri de rambursare intermediară - Notificarea venitorilor de plată lunară - 1 Cerere de rambursare finală - Acte adiționale - Raport de audit - Activitatea A.1: Indicatori R2 - 1 Plan de comunicare proiect - Proiectul de comunicare - Plan de publicitate și vizibilitate - 1 bui - 2 conferințe de presă - 1 - de lansare proiect - 1 - de monitorizare proiect - 100 participanți Informații periodice - 1 set de identitate vizuala proiect logo proiect, prezentare PPT proiect, faile activității de proiect - 12 Alina A.3, 100 planșe - 4 bui - 5 comunicate de presă - Proiectul de organizare pentru amenajarea Centrelor de Sprijin Antreprenoriat (CSA) - Platformă on-line cuprinzând website-ul proiectului și secțiuni interactive de comunicare cu între participanți la proiect - Anunț privind oferta proiectului privind selecția de cursanți și idee de afaceri - Regulament de organizare și funcționare Centru de sprijin Antreprenoriat - Studiu socio-economic pentru deosebita oportunități de formare a antreprenorilor - Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor proiectului											
Activități finanțate											
A.6 - Raport consiliere afaceri antreprenorilor pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înțineri a spin-off-urilor - Proiectul consiliere pentru creșterea spin-off-urilor - Raport privind derularea activității de mentorat înțineri spin-off-urilor - Activitatea A.7 - Raport de consiliere înțineri partenariale - Studiu comparat asocierii în sistem cliențier - Cluster format din societăți parteniale și întreprinderi noi înțineri (Statut/Act constitutiv/Regulament de organizare și funcționare Model de adăugare) - 5 programe cu emisuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - CD 5 Emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - Revistă on-line de dezbateri destinate specialiștilor și publicului privind problemele deosebite antreprenoriatului - Activitatea B.1 - Suport cursuri on-line de înțineri specifice antreprenoriatului - Curs on-line înțineri în managementul firmelor - Curs on-line înțineri resurse umane - Curs on-line înțineri gestionare servicii și a produselor - Documentații de ajutor de minimis - Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis - 4 Articole publicate în revista on-line realizată în perioada proiectului - Fotomontaj prezentând activitatea Centrelor de Sprijin Antreprenoriat - 1 emisiune TV cu diferite evenimente de promovare a proiectului - Postere afiș de promovare proiect - Activitatea B.2 - 25 cursuri cursuri on-line x10 bui											



Vă rugăm să dați detalii privind finanțările obținute anterior pentru proiecte pe care le considerați relevante pentru demonstrarea capacității operaționale a structurii partenariale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în lei. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost exprimat în euro sau alte monede se va specifica și cursul de conversie în lei folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare).

**ELIGIBIL PROIECT** = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) + contribuție eligibilă beneficiar

**ELIGIBIL BENEFICIAR** = contribuție eligibilă beneficiar (dacă acesta a participat la proiect ca membru al unei structuri partenariale, se prezintă contribuția care i-a revenit în cadrul acestei structuri)

**SPRIJIN BENEFICIAR** = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) (sau, după caz, contribuția care i-a revenit persoanei juridice în cauză din totalul finanțării nerambursabile, dacă aceasta a participat la proiectul respectiv în cadrul unei structuri partenariale)

### Detalii proiect

#### Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului/ proiectelor implementate anterior. Dați de asemenea și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului.

#### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului/ proiectelor, în special cele referitoare la grupul țintă.

#### Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile dedicate membrilor grupului țintă, realizate în cadrul proiectului/ proiectelor implementat/e anterior.

#### Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

\* se selectează din nomenclator

##### \*Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 3 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați rubricile aferente acestei secțiuni.

#### Asistență solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați aceasta secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" – CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor – Beneficiari cu proiecte multiple.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Surse financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

### Detalii proiect

#### Obiective



*Vă rugăm să detaliați obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului/ proiectelor depuse. Dați de asemenea și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului/ proiectelor.*

**Rezultate**

*Vă rugăm să detaliați rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului/ proiectelor, respectiv rezultatele imediate corespunzătoare activităților proiectului/ proiectelor depuse.*

**Activități finanțate**

*Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și a grupului țintă aferente proiectului/ proiectelor depuse pentru care solicitați finanțare.*

**Împrumuturi**

*Nu se completează.*

**Structura grupului**

**Descrierea structurii grupului**

**1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect**

*Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare și operationale a structurii partenariale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").*

*Totodată, trebuie să descrieți experiența partenerilor dumneavoastră ca actori cu expertiză relevantă – persoane juridice care au experiență de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezentele apeluri de proiecte.*

**2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect**

*Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.*

**IMPORTANT!**

*În aceasta secțiune vor fi încărcate următoarele documente:*

1. Acordul de parteneriat
2. Declarație de angajament – se completează de solicitant
3. Declarație de eligibilitate – se completează de fiecare membru al structurii partenariale
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări – se completează de fiecare membru al structurii partenariale
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020 – se va completa de fiecare membru al structurii partenariale
6. Procedura de selecție a partenerilor
7. Nota justificativă privind valoarea adăugată a structurii partenariale
8. Documente suport pentru dovedirea experienței relevante pentru a îndeplini condiția de capacitate operațională/ capacitate tehnică

*Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului:*

- a. *pe documentele aferente exclusive solicitantului – se va aplica semnătura electronică a reprezentantului legal/imputernicitului din partea solicitantului;*
- b. *pe documentele aferente exclusive partenerului – se va aplica semnătura electronică a reprezentantului legal/imputernicitului din partea solicitantului;*
- c. *pe documentele comune (Acord de parteneriat) – se vor aplica semnăturile electronice ale reprezentantului legal/imputernicitului din partea solicitantului ;i*



## 2.Attribute proiect

*Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE.*

**Codul comun de identificare (CCI)**

*Nu se aplică pe POCU.*

Proiect fazat: DA/NU – *pentru POCU se bifează obligatoriu NU.*

*Nu se aplică pe POCU.*

Operatiunea este Plan de Actiune Comun (PAC): DA/NU – *pentru POCU se bifează obligatoriu NU.*

*Nu se aplică pe POCU.*

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NUx – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Proiectul este generator de venit: DA/NUx – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000: DA/NUx – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării: DA/NU x – se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*





**Titlu proiect:** Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

**Cod proiect:** 100343

Componenți  
comunități  
excluziuni

**Completare (pas 2/26): Atribute proiect**

**Cod asociere proiect** 100343-101

**Tip proiect**  
Componentă 1  
Proiecte FSE

**Proiect major**  
☐ Da ☒ Nu

**Proiectul figurează în lista de proiecte majore**  
☐ Da ☒ Nu

**Proiect finalizat**  
☐ Da ☒ Nu

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană**  
☐ Da ☒ Nu

**Proiectul este plan de acțiune comun**  
☐ Da ☒ Nu

**Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri:** Nu

**Srijinul public va constitui ajutor de stat**  
☒ Da ☐ Nu

**Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:** NU

**Proiectul este generator de venit**  
☐ Da ☒ Nu

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000**  
☐ Da ☒ Nu

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării**  
☐ Da ☒ Nu

### 3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele <i>managerului de proiect.</i>		Manager de proiect

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.

### 4. Persoană de contact



Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Num: POPA Prenume: ION DANIEL Funcția: Secretar

Telefon: 0766217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@fseromania.ro

Salvează

## 5.Capacitate solicitant

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii parteneriale.

### Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

### Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

### Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator – Dacă acesta este activ (în cazul în care nu este, obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider Membru 1 Membru 2

Sursă de cofinanțare: Venituri proprii ale autorității publice

Calitatea entității în proiect: furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă

Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Alege cod CAEN relevant

Nu există înregistrări

Capacitatea administrativă

### Capacitate administrativă

Nu se completează.





Capacitate financiară

Nu se completează.

Capacitate tehnică

Nu se completează.

Capacitate juridică

Nu se completează.

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

## 6. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/ regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează într-o zonă mai extinsă, care include mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.	Se va/ vor selecta județul/ județele  În cazul în care proiectul se va implementa la nivel național, se vor selecta toate județele.	Se va/ vor selecta localitatea/ localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu Oraș Bumbești-Jiu	a

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect

promovare și informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și consiliere. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Săcueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional inițierea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 251 caractere rămase

Renunță Confirma

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

## 7. Obiective proiect

### Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

*Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.*

### Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.</i>

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativelor antreprenoriale, generarea efectelor pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități independente și a vor de finanțare cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afacerea, astfel încât acestea să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu șansa de a deveni o sursă de venit în urma proiectului. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistemul startup (format din persoanele care doresc să inițieze o activitate de business accelerator și spații coworking), contribuind, pe termen lung, la creșterea de noi afaceri startup în domeniul inovatoare și competitive. Dezvoltarea mediului de afaceri și creșterea capacității de absorbție a forței de muncă.

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului
1	Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și consiliați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și consiliere.
2	Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare startup adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.
3	Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.

Editează obiectivul specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și consiliați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și consiliere.

1454 caractere rămase.

Renunță Confirma

## 8. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	<i>Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea căreia îi corespunde.</i> <i>Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat.</i>

**Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate**

Componentă 1

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârstă peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului implementare schema STARTUP, - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri, - 1 concurs de idei de afaceri, - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare, - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar. B se va elimina din calea inițierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârstă peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Af: - 2 centre de servicii inovatoare la Cluj Napoca și Timisoara, - 2 centre de sprijin deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului, - 60 de studii de piață, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing, - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul inițierii de afaceri, - furnizarea serviciilor de sprijin, inclusiv un Business Model for Startups și metode de transfer transnațional de bune practici, - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin, - 12 Burse startup (3/centru), - 12 Seri startup (3/centru).

**Modifica rezultat**

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
de dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.18

## 9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- **măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă**
- **contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect (Strategia a Națională de Sănătate 2014-2020 și a Planului de măsuri/ Strategiei naționale pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei/ Europa 2014-2020/ Planul Național de Reformă/**
- **nevoia identificată**
- **aspecte detaliate legate de localizarea proiectului**
- **soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate**
- **contextul implementării proiectului.**
- **modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului**

**Completare (pas 9/26): Context**

Context

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și fața de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv finanțarea a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea explorării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al POR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei POR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern și internațional, inclusiv prin încurajarea spiritului antreprenorial și sprijin pentru start-up-uri, precum și privind sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de bază identificată la nivel național și adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar ramasa nerezolvată, în condițiile în care apare ca punct slab și în analiza SWOT a Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, dar se regăsește și printre provocările evocate de Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrată prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevantă și la nivel regional: din rezultatele unei cercetări sociologice realizate pe 3000 de persoane, esanșon reprezentativ pentru populația adultă din trei regiuni, inclusiv NV și V (2011, POSDRU 50583) reiese că doar 15,2% dintre respondenți (17,5% dintre bărbați și 13,4% dintre femei) s-au gândit la o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constată că năle evoluții pe piață, generate, conform DCI POSDRU, de mediu

3534 caractere rămase.

**Salvează**

## 10. Justificare

*În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:*

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate, ce implicații negative afectează grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă specificate;  
Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.*

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să înceapă o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/92/3.1/5/50583 (Raport de cercetare 1 – Potențialul antreprenorial - oportunități și dificultăți: <http://www.spaia-antreprenorial.ro/ro/publicatii/0>). Conform acestui raport barbații, tineri, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din reședința de județ, cu studii univ., sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să înceapă o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (barbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobila, Textile și pielea, Turism și ecoturism); 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necesitățile, între 20-30 de ani, cu experiența practică în domeniul de activitate, receptive, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri); 3. inovatori (cel cu idei inovatoare); 4. lucrători migranți care s-au reîntors în țară (barbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivărilor antreprenoriale din regiunile vizate (ancheta pe eșantion de 3000 de persoane din reg. NV+V+C, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviuri focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivărilor antreprenoriale evidențiază că, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2657 de răspunsuri au dat affirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile ținta propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și conștientizare a tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3505 caractere rămase.

Salvează

## 11. Grup țintă

*Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă  
Atentie !!! – aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.*

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

Grup țintă: potențialii beneficiari și beneficiari, mediul de afaceri, publicul țintă. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMAC, CCI etc), reprezentanți mass-media. Tematică abordată: prezentarea rezultatelor proiectului, idee pentru follow-up și sustenabilitate. Responsabil: P1. Localitate: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MFP/POSDRU și regulilor de vizibilitate specifice CPP „România Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizare materiale de promovare și informare, crearea paginii web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe) tineri din învățământul superior, de ex. HURO/0501/154/2.3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanteze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe ținta ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestuia în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului bancar în sprijinirea noilor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanției bancare). Prin intermediul serviciilor de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnică a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/5/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează

## 12. Sustenabilitate

**Descriere/ valorificarea rezultatelor:**

- 1. Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.*
- 2. Totodată, va rugăm să prezentați sustenabilitate instituțională prin descrierea modalităților de funcționare a structurilor sprijinite prin proiect.*

**Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

*Nu se completează.*

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)**

*Nu se completează.*

**Transferabilitatea rezultatelor**

*Nu se completează.*



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

#### Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

##### Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Offeră detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

## 13.Relevanță

### Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 4.8 Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical și la soluționarea nevoilor specifice grupului țintă

### Referitoare la SUERD

NU se completează.

#### Completare (pas 13/26): Relevanță

##### Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și sensibilizare (A1) este relevantă OOI privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A2) este relevant OOI privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OOI privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POCURU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

##### Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

### Aria prioritara SUERD

NU se completează.

### Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Acordul de parteneriat (AP) 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară (RST)
- Programul Național de Reformă (PNR)
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
-



#### Referitoare la alte strategii

*Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii locale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în localitate etc. Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.*

nume persoana autorizată

--Selectați--

**Referitoare la alte strategii**

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca optiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv finanțarea a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatarea economică a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creșterii de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea încheierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la crearea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

**Strategii relevante:**

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltare durabilă. În scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sprijinirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritară a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☒ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☒ Strategia Națională pentru Persoanele Vârșnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☒ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

## 14. Riscuri

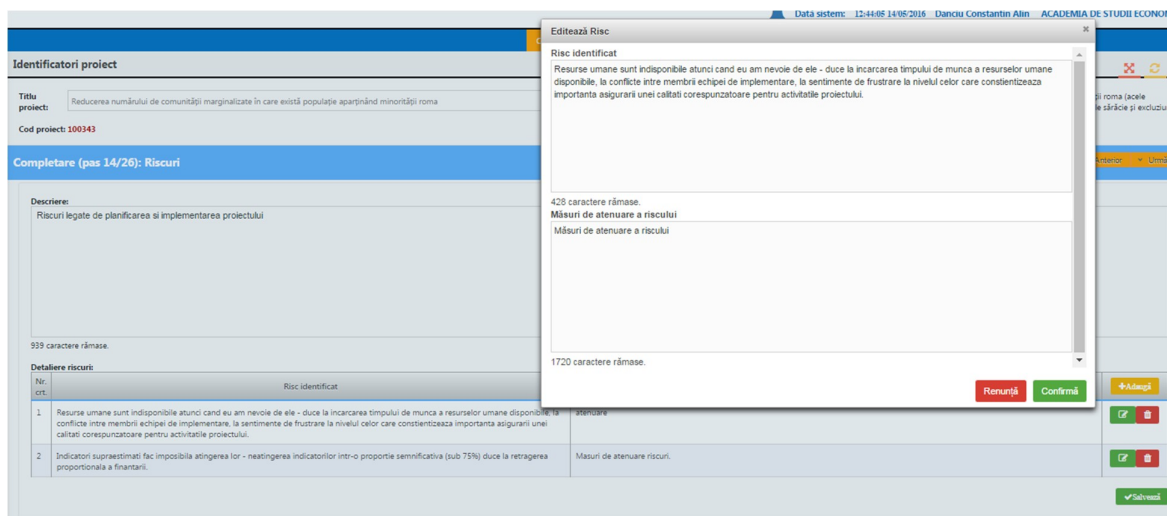
#### Descriere:

*Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.*

#### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.</i>
<b>IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.</b>		





## 15.Principii orizontale

### Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

### Egalitatea de gen

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*  
*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*  
*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel..*

### Nediscriminare

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*  
*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*  
*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

### DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

### Poluatorul plătește

*Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.*

### Protecția biodiversității

*Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.*

*În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare. Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.*

*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

#### Utilizarea eficientă a resurselor

*Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.*

#### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

*Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.*

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*

*Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*

*Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

*Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

#### Reziliența la dezastre

*Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obligă să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU și DCI. Solicitantul și Partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Mărim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că atenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, evitând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului. De ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Reguli de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

## 16. Metodologie

#### Metodologie

*Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:*

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;*
- *modalitatea de implementare a activităților/sub activităților*
- *modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului*
- *modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului*



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.
- **masurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"**

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (atragerii grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarație privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca experții GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentării procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituții bancare fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituției financiare fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării startup, beneficiarii eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, chestiuni care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi nou create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model).

740 caractere rămase.

Salvează

## 17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

### Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
****									

### Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

**IMPORTANT! Se vor completa doar rubricile „Denumire indicator” și „Total”.**

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încheierea câștigului de participant, din care - Roma	Nr.			1.000.00					
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încheierea câștigului de participant	Nr.								

Modifică indicatorul prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) \*

Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

## 18.Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.  
Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subiectivități prin selectarea acestora din listă.

Completare (pas 18/20): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-6								
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta	60140000-1	Servicii	200.000.00	LEI					
3	organizare conferinta		79952000-2								
4	Equipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400.00	LEI					
5	servicii juridice		79100000-5								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) \*

organizare conferinta

Descriere achiziție

serviciu de organizare conferinta

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

## 19. Resurse umane implicate

### Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și coordonatorii activităților partenerului (angajat la partenerului) se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urile în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate electronic), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișă de postului.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție



<i>Scriere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>Competente</b>	
<b>Nume</b>	
<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>	
<b>Tara</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	
<b>EDUCAȚIE</b>	
<b>Data începerii</b>	
<b>Data finalizării</b>	
<b>Instituție</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Calificare</b>	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
<b>Data începerii</b>	
<b>Data finalizării</b>	
<b>Instituție</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Poziție</b>	
<b>Detalii</b>	
<b>COMPETENȚE</b>	
<b>Denumire</b>	
<b>Detalii</b>	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b>	
<b>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</b>	
<b>Limba 1</b>	
<b>Înțelegere</b>	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
<b>Vorbire</b>	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
<b>Scriere</b>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

## 20. Resurse materiale implicate

### Resurse materiale implicate

*Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.*

<b>Titlu</b>	<b>Sediu proiect</b>
<b>Pus la dispoziție de</b>	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.</i>
<b>Adresa</b>	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.</i>
<b>Informații suplimentare</b>	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect;</i>



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

	<p>- <i>dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare.</i></p> <p><i>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</i></p>	
ȚARĂ		
LOCALITATE		
COD POSTAL		
<b>Resursa</b>	<b>Cantitate</b>	<b>UM</b>
<i>Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură.</i>
		<b>Partener</b>
		<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.</i>

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	Adăugă
1	Manager Proiect	Dancu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Manager financiar	daniel dan	121125 manager financiar	<p>1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestionarea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;</p>	Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>

Modifică expert

Rol: Manager financiar

Codul ocupației: 121125 manager financiar

Renunță Salvează

Detalii

Tip formular: Fișă Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	Adăugă
1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestionarea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) gestionarea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;	<input checked="" type="checkbox"/>

Fișă post C.V.

Cerințe din fișă postului

Educația solicitantă
Nr. Descriere Durata solicitată (ani) Adăugă



Fișă post C.V.

**Cerințe din fișa postului**

No. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)
1	studii superioare	3.00

**Experiența solicitantului**

No. crt.	Descriere
1	mfp

**Competențele solicitantului**

No. crt.	Descriere
1	emerge greu rau sistemul aici

**Modifică educația cerută**

Descriere: studii superioare

230 caractere rămase

Durata solicitată (ani): 3.00

Renunță Confirmă

**Competențe**

Nume: daniel Prenom: dan Data nașterii: 05/05/1998 Țara: Bangladesh

Telefon: Nu există înregistrări Fax: Nu există înregistrări E-mail: Nu există înregistrări

**Educație**

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 211111, Reunion	ASE

**Experiență**

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, jud. București, cod postal 211111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza previziunii fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR și cererile de rambursare/piață. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Tinerii evidențiază contabile analitice a proiectului și va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi rapoarte de control și va publica rapoartele financiare.

## 21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, sub activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definite anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe sub-activități.

- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale etc., pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/ subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

### Detalierea activității/ subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.

### Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

### Amplasamentele din cadrul activității/ sub activității



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

<b>Denumire</b>	
<i>Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locurile de desfășurare a activității/ subactivității.</i>	

**IMPORTANT! La definirea duratei activității/ subactivității vă recomandăm să nu completați rubrica „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.**

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni		<input type="checkbox"/>
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.	<input type="checkbox"/>
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					<input type="checkbox"/>
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016			<input type="checkbox"/>
Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	<input type="checkbox"/>

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Componentă 1 - Apel - POCU/854/1.1/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate)

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30				<input type="checkbox"/>
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30				<input type="checkbox"/>
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					<input type="checkbox"/>
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1				<input type="checkbox"/>
Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar					<input type="checkbox"/>

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar

Anul începerii: 2016, Luna începerii: Mai, Ziua începerii: --Selectați--

Anul finalizării: 2016, Luna finalizării: Mai, Ziua finalizării: --Selectați--

Rezultate previzionate

Parteneri implicați ai subactivității

Amplasamentele din cadrul subactivității

Detalierea subactivității

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copii aparținând minorității roma și copii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar

**22. Buget - Activități și cheltuieli****Tabela buget**

Activități/ Cheltuieli	Descriere a cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

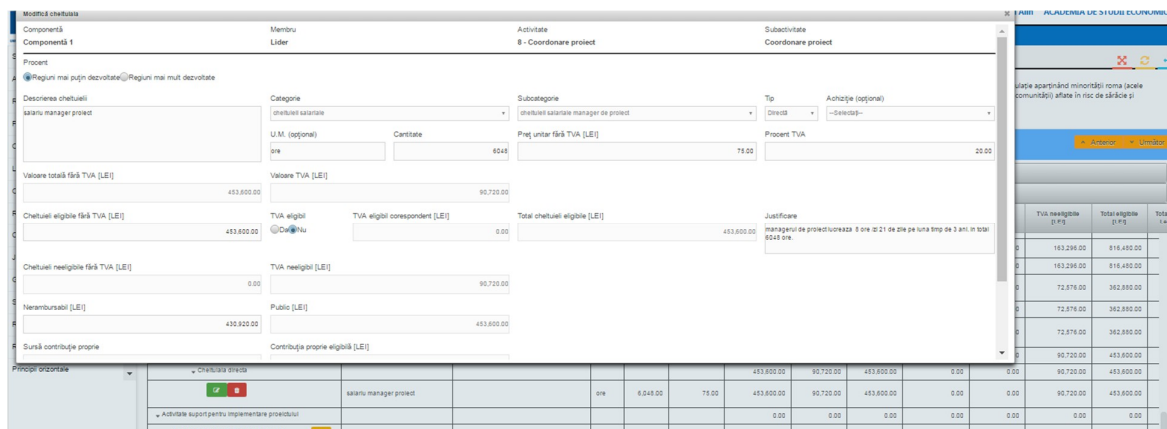
Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componentă, de către solicitant și, dacă e cazul, de fiecare partener.

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
<b>Componente</b>								
<b>Activitatea 1</b>								
Sub- activitatea 1.1.								
Sub- activitatea 1.2.								
<b>Activitatea 2</b>								
Sub- activitatea 2.1.								
Sub- activitatea 2.2.								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								



În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie.

Primul pas în adăugarea cheltuielilor în bugetul MySMIS este selectarea tipului de regiune, și anume:

- Regiuni mai puțin dezvoltate ("less")
- Regiuni mai dezvoltate ("more")

#### Pasul 2

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- **Descrierea cheltuielii** – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- **Achiziție** – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (pentru costurile salariale **se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora**).
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul activității/ sub activității.
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

#### Atenție !!!

- Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc)

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/ de minimis, se va selecta „DA”; în acest moment sistemul afișează rubricile suplimentare în care trebuie să introduceți din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- schema de ajutor de stat;
- categoria de ajutor de stat;
- subcategoria de ajutor de stat.

Aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice, în măsura în care acestea conțin scheme de ajutor de stat.

## 23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator.</i>		
	<i>Temele vizate de apelul de proiecte sunt:</i>		
	<i>01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>02. Inovare socială</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>06 Nediscriminare</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	5.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		5.00	100.00	

## 24. Buget - Câmp de intervenție

Rubrică (câmp) de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

*Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului*

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii	1,000,000,000.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		1,000,000,000.00	100.00	

## 25. Formă de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

*01. Grant nerambursabil – 100%*

*02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului*

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Grant nerambursabil	1,000,000.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		1,000,000.00	100.00	

## 26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil –se completează cu „0”

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
07	Nu se aplică	0.00	0	
Total		0.00	100.00	

Săvești

## 27.Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil –se completează cu „0”

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
07	Nu se aplică	0.00	0	
Total		0.00	100.00	

Săvești

## 28.Vizualizare proiect

Va afișa cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate prin funcțiile anterioare.

## 29.Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat de solicitant.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta autoritatea la care va fi transmis: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman.

După blocare proiectul poate fi transmis.